Retur till leverantör via inleveransregistrering

Gå till Inleveransregistrering under delsystemet Inköpssystem.

Ange leverantörsnummer eller tryck SÖK för att hitta rätt leverantör. Tryck INSERT för nytt följesedelsnummer.

Ändra typ från <UTLEV> till <RETUR>.

Ange leverantörsfakturanummer, KLAR.

| 0 | [Inlever | ransre | gistrering] - | GOLF | | | | | - • × |
|---|---|-------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------|---------------------|------|------------------|------------------|
| | × ⑦ ••• 単 L 叠 Q, 以 略 能 い >> × 構 同 目 L + | | | | | | | | |
| | Arkiv | a Tisa Tilah | | | | | | | |
| | nleveran | isregist | trering Övrig | st | | | | | |
| | Lev | SOL | 1 | Följesedelsnr 2019 | 1 Lager | 00 | Hem% | 0.0 INLEVERANS - | 80 |
| | Namn | Solar C.O | | | Levadr | 1 | √al | SEK Kurs 1.0000 | F6 |
| | Adr1 | Halmstadsvagen 25 Rev 2154 | | | Typ Levdat Orddat | 2011-04-27 Exkl | 200 | | |
| | Padr | 50X 2134 54897 Halmstad | | | | | | F7 | |
| | Land | SE | Telefonnr | 054-546846 | Status | BESTÄLLD - | 200 | F8 | |
| | | | Telefaxnr | | | Levia | iknr | | |
| | | | Mobilm | | | Levref Godsmärke | f | William Hansson | FB |
| - | | | E-post | | | | | F10 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | F11 |
| | | | | | | | | | F12 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | CAP NUM SCRL PRV |

FIGURE 21. Retur till leverantör

Scanna artikeln eller skriv in artikelnumret. En ny ruta dyker upp där du kan välja vilken inleverans du vill returnera. Kontrollera priset. **KLAR** lagrar raden.

Om returförfrågan (beställning) redan gjorts i inköpsorder anges antal automatiskt om artikeln du skall returnera finns i returförfrågan till leverantören. Antalet tas från beställningen.

När samtliga varor som skall returneras har registrerats och raderna lagrats så trycker du på KLAR.

Här kan du välja att skriva ut en returföljesedel som du skickar med godset eller om du inte vill skriva ut något alls. KLAR.

Ange datum för utleverans från ert lager, dagens datum ligger angivet. Välj Funktion <**UPPDATERING**> eller <**INGET**>. **KLAR**.

Vid <UPPDATERING> så reduceras lagret och en lagertransaktionslista skrivs ut.