Direktleverans

Ordersystem ---> Kundorder.

Skapa en ny kundorder. Plussa så att du kommer ner till artikelraderna.

Ange artikelnummer och tryck på Enter. Innan du lagrar raden trycker du på F6-Artikelinformation. Ändra toggeln från "Reserverat" till "Direktleverans" (se bilden nedan), spara med plus tangenten.

Om du lagrat raden går det ej att ändra artikeln till en direktleverans, så håll igen på plussandet.

Ange antal, kontrollera priset och lagra raden, KLAR.

Gör sedan om samma sak med nästa artikel.

| 6 [Kundo | order] | - GOLF | | | | | | | | | | | | | × |
|---|--------------------------------|------------|-------------|------------|----------------|-----------------|------------------------|----------|-------------|-------|----------|-------------|------------|--------------|-----------|
| :× (2) om 鱼 鱼 / 叠 Q 🕺 ษ 🎕 🗢 i 🕨 🗙 🗰 🗊 由 ല + | | | | | | | | | | | | | | | |
| i Ankiv ⊻isa Hjälp | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kundarder Dusie | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kanbord | | viigt [| | | | | | | | | | | | Vice lacor | F5 |
| Kund | 100 Order 988517 | | | Lager | 00 | | Kassa | 1 | BES | TÄLLN | ING 👻 | | visaliagei | | |
| Namn | Golfshopen i Vadstena AB | | | | Levadr | 104 | | Val | SEK | Kurs | | 1.0000 | | F6 | |
| Adr1 | Box 1 | 58 | | | Тур | UTLEV | Ŧ | Betalt | | | | | | | |
| Adr2 | Mella | nvägen 26 | Levdat | 2011-05-1 | 011-05-19 Inkl | | | | 0.00 | | | Reserverail | ag F7 | | |
| Padr | 351.4 | 15 VADSTEN | Orddat | 2011-05-1 | 19 - | Exkl | | | 0.00 | | | | | | |
| Rad | Artikelr | nummer | Benämning1 | Benä | mning2 | Anta | | Enł | n Apris | | Rab% | RS | | Leveransinfo | rm F8 |
| 1 | 00001 | 453200 | DEFLEKTOP | LJUDDÄI | | | | 1 ST | | 28.50 | 0.0 | | | E9 | |
| (Art | l a l'andra | | | | | | _ | | | | | | | | |
| GARD | Kelinto | irmation | | | | | | | | | | | | F10 | |
| | | DEPLEKTO | | | ·····,] | 1 | | | | | | | | | |
| Denali | nng | DEFLEKTU | п (слородин | | | 0 | | Struktur | | wani | NORMAL - | | | F11 | |
| Freatt | kal | | | Leversaldo | Leveleral | | | | Bestroteras | | IA | | | F12 | |
| EAN-co | Ensance Concernation Cagersado | | | | | 0 Serienr NEJ - | | | | | | 1.12 | | | |
| Beldati | Beldatum | | | | | 1 | | Artikel | arunn | 10 | 0 | | | | |
| 1007 | 1007 D Disokvant | | | | | 9 Lagerplats | | | | | | | | | |
| Stihi AB | Stihl AB Levdatum | | | | | 2011-05-1 | 2011-05-19 Bestpunkt 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | - | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | C | AP NUM SCRL | PRV |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

FIGURE 65. Direktleverans

När alla artiklar är registrerade plussar du igenom ordern precis som vanligt och väljer eventuell utskrift. Direktleverans

Nu går du till Inköpssystem --> Inköpsbehov/Automatorder. I toggeln väljer du "Direktleverans" och Plus.

| 🕜 [Inköpsbehov/automatorder] - GOLF | × |
|--|-------------------|
| :× 🕐 🚥 🕒 🖳 🔏 🔂 🕯 💼 🖘 i 🕨 🗙 🖏 🗊 🗈 🗈 🕂 + | |
| Arkiv Vira Hišlo | |
| Inköpsbehov direktleverans | |
| | Administrera b F5 |
| | |
| URVAL UTDATA | F6 |
| | F7 |
| Lager 00 HUVUDLEVERANTÖR - | |
| Artikein | FB |
| Leverantor | FR |
| Angrupp Sense | |
| Statistik | F10 |
| Enhet | F11 |
| Kundorder | |
| Tom datum T | F12 |
| · | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | CAP NUM SCRL PRV |

FIGURE 66. Direktleverans skapa inköpsorder

I toggeln högst upp väljer du Automat-beställning och trycker på Plus.

Svara ja på frågan om att genrera en inköpsorder.

| G [Inköpsbehov/automatorder] - GOLF | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|--------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| :× ② ··· ≜ ≜ ∰ Q, ∦ ☜ ಔ ∽ I ▶• X # ज ≌ tel + | | | | | | | | | | | | |
| : Arkiv Visa Hjälp | | | | | | | | | | | | |
| Inköpsbehov direktleverans | | | | | | | | | | | | |
| AUTOMAT-BESTÄLLM | | | Administrera b F5 | | | | | | | | | |
| URVAL | | UTDATA | F6 | | | | | | | | | |
| Laner | 00 | | F7 | | | | | | | | | |
| Artikelnr | | | F8 | | | | | | | | | |
| Leverantör | | | | | | | | | | | | |
| Artgrupp | | | F9 | | | | | | | | | |
| Genre | | _ | F10 | | | | | | | | | |
| Enhet | | | | | | | | | | | | |
| Kundorder | | | P11 | | | | | | | | | |
| Tom datum | F | | F12 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| SKAPAD INKÖPSORDER: S | 999581 | c | AP NUM SCRL PRV | | | | | | | | | |

FIGURE 67. Skapad inköpsorder

Nere på meddelande raden står inköpsordernumret för direktleveransen. Om du vill skriva ut en beställning till leverantören kan du gå in på inköpsordern i Inköpsorderrutinen plussa igenom ordern och välja utskrift "Beställning".

LATHUNDAR

Direktleverans

När du fått besked om att leverans har skett från leverantören till kunden går du in i inleveransregistrering.

Ange leverantörsnummer, tryck INSERT i följesedelsnumret. Ange leverantörsfakturanummer (kan stå vad som helst) och tryck på plus.

| 🧭 [Inleveransregistrering] - GOLF | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---------|-----------|---------------|--------|--------------------|----------------------------|----------|------|---------|--------|-------|--------|-----|------|------------|-----|
| ː× (?) ∞ • <u>▶</u> № (2) → × , 44 , ≥ 1 ≥ 1 + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| : Arkiv Visa Hjälp | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ini | Inleveransregistrering Övrigt | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L | .ev | 1007 | | Följesedelsnr | 20196 | Lager | 00 | He | em% | 0.0 | INL | LEVER | ANS 👻 | | | | |
| P | Namn | Stihl A | ×Β | | | Levadr | | Va | el | SEK | Kurs | | 1.0000 | | Ändr | a levidatu | F6 |
| ŀ | Adr1 | Trave | rvägen 54 | | | Тур | INLEV | 🚽 Ini | kl | | | | | | Anu | alevadia | |
| 4 | Adr2 | Box 8 | 634 | | | Levdat | 2011-0 | 15-19 Ex | kl . | | | | | | | | |
| F | Padr | 32164 | 1 Malmö | 00.0540540 | | Orddat | ddat 2011-05-19 Vårref 200 | | | | | | | | | | |
| | Land SE Leteronnr U8-3546546 | | | | Status | Leviskov DIREKTLEM | | | | | | | | | PD | | |
| | | | Mobilm | - | | | | Levref | | Jenny J | onsson | | | | | F9 | |
| | | | E-post | | | Godsmärk | | | | | | | | 510 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | FIU | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | F11 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 510 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | _ | FIZ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | SCRL | PRV |

FIGURE 68. Inleverans av direktleverans

Skriv in artikelnumret och enter. Antal tas från inköpsordern. Plussa igenom inleveransen så uppdateras lagertransaktionerna (lagret påverkas dock inte i detta fall).

I samma veva som att du gjorde inleveransen av direktleveransen har nu kundordern automaktiskt leveransregistrerats och är redo att faktureras.

LATHUNDAR

Direktleverans

LATHUNDAR Direktleverans